

# 教師課堂學習成效工作坊及實作獎勵

## 實施方案

### (一)方案目標：

103 年系所評鑑，主要評鑑系所是否依據學校所建立之品質保證機制，落實教育目標與核心能力，確保學生學習成效。本校為提升學生學習成效，邀請校內教師於課程中設計評量標準，讓學生更了解學習之方向，此方案將使教師達成以下目標：

1. 協助教師於課堂中融入學生學習評量概念。
2. 透過相關培訓課程進行課堂評量標準設計。
3. 確保課堂之評量達成學生學習目標之成效。
4. 建置各類型尺規以利提供相關教師之參考。

### (二)方案期程：

1. 執行期間：  
100 年 11 月-101 年 2 月
2. 研習日期：

日期	主題	主講人	地點
100/11/04	學習成果導向評量： Rubrics 的運用與設計	台灣大學 李紋霞教授	行政大樓 303 會議室
101/02/11	學習成果導向評量	高雄醫學大學 黃淑玲教授	行政大樓 303 會議室

每場次 3 小時（依不同領域分組，申請獎勵者，至少參與 1 次研習）。

3. 人數限制：每場次 10 人。

### (三)研習課程：

為使本校教師於課程設計中融入學生學習評量的概念，研習包含以下內容：

1. 學習成效評量說明：  
理論介紹、核心能力與課程設計、評量方法的運用與尺規（rubrics）的訂定。
2. 個案討論與實作：  
實際帶領教師進行課程評量標準的設計與演練，參與教師須帶著自己當學期或下學期授課之教學計畫表及原有的評量設計。

### (四)成果設定

教師可依需求設定不同階段完成執行內容之成果，例如：若教師完成 A 階段之執行內容（教學計畫表、修正後之教學計畫表及學習評量計畫執行分析表），並繳交資料於卓越中心，經審查通過後，即給予 A 階段之獎勵金，以此類推。



階段	目標	執行內容
A	將系專業能力、校核心能力與教學設計之結合	1.原教學計畫表、修正後之教學計畫表（附件一） 2.學習評量計畫執行分析表（附件二）
B	依不同之課堂評量進行評量標準設計	1.設計課堂評量標準（Rubrics、測驗藍圖）（附件三） 2.實際運用評量標準之情況
C	確保課堂評量規畫達成學生學習目標之成效	1.使用評量標準後，學生對於評量前後的差異 2.學生教學目標之達成度 3.評量反思、回饋與改進方式（附件四）

#### (五)獎勵制度：

1. 申請獎勵者：需參與研習活動至少 1 次。
2. 為鼓勵參與教師將工作坊所學實際於課程中應用，並完成上述各階段執行內容，經卓越中心評估審查後，給予執行之獎勵金，完成 A 階段補助 1500 元、再完成 B 階段共補助 3000 元、完成 A、B、C 階段總共補助 5000 元。
3. 完成期限：本年度完成 A 或 B 階段者，請於 **100/11/15** 前完成申請作業；  
下年度完成 A 或 B 或 C 階段者，請於 **101/2** 月底前完成申請作業。
4. 核銷期限：本年度於 **100/12/07** 完成核銷報帳；  
下年度於 **101/03/01** 完成核銷報帳。

#### (六)注意事項：

1. 教學卓越中心將提供必要的協助，本中心助理（林怡伶小姐，2589）會參與各成果的討論。
2. 接受獎勵之教師所繳交之成果，包括修改前後之教學計畫表、評量標準，學生評量後的差異、評量反思、回饋與改進方式等相關資料，教學卓越中心有權將之修改開放為評量資訊網之資訊，以利更多教師參考受惠。



● 範例：教學計畫表(附件一)

請尊重智慧財產權請合法影印資料 Please consult intellectual property Rights before making a photocopy.



教學計畫表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese				學年/學期 Academic Year/Semester	
課程名稱(英文) Course Name in English				授課教師 Instructor	
科目代碼 Course Code		系級 Department & Year		開課單位 Course-Offering Department	
修別 Type	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective <input type="checkbox"/> 學程 Program	學分數/時數 Credit(s)/ Hour(s)			
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					

課程目標 Course Objectives							
系專業能力 Basic Learning Outcomes	A. B. C. D. . . . . .						
課程目標與系專業能力 相關性 Correlation between Course Objectives and Basic Learning Outcomes	A	B	C	D			
圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated							
授課進度表 Teaching Schedule & Content							



週次 week	內 容 ( Subject/Topics )	備註 Remarks								
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9	期中考試週 Midterm Exam									
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18	期末考試週 Final Exam									
教 學 策 略 Teaching Strategies	<input type="checkbox"/> 課堂講授 Lecture <input type="checkbox"/> 分組討論 Group Discussion <input type="checkbox"/> 參觀實習 Field Trip <input type="checkbox"/> 其他 Miscellaneous: _____									
學期成 績計算 及多元 評量方 式 Grading& assessm e-nts	配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 assessments							
			測驗/ 會考	實作/ 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
	平時成績 General Performance									
	期中考成績 Midterm Exam									
	期末考成績 Final Exam									
	作業成績 Homework and/or Assignments									
	其他 Miscellaneous ( _____ )									
教科書與參考書目 ( 書名、作者、書局、代理商、說明 ) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)										
課程教材網址 ( 教師個人網址請列在本校內之網址 ) Teaching Aids & Teacher's Website (Personal website can be listed here.)										



● **學習前、學習評量計畫與執行分析表(附件二)**

1. 本表在協助教學者分析先前學習評量的狀況，透過對學生的了解，據以精確的設計評量的方式和內容。
2. 選擇一份學生已完成的並打過分數的評量(或測驗、作業)。
3. 教學者分析評量，完成本表。

學習評量內涵分析	分析對象	
	全班	備註
一、 <b>學習舊經驗</b> (學科相關的先備知識)： 例如：學習本課應先具備的知識、技能或情意？		
二、 <b>學生的學習態度和策略</b> ： 例如：學生學習的偏好、態度、優勢及弱勢能力？你如何知道等。		
三、 <b>評量的目的</b> ： 例如：評量的目的在建立起點行為、監控進步情形，還是總結性評量？這份評量要達到的學習指標有哪些？		
四、 <b>評量的策略</b> (工具、方式及判斷的標準)： 例如：使用自編學習單或習作等採用訪問、自評、討論、實作、表演等兩種以上的評量方式嗎？評量標準？		
五、 <b>分析評量過程</b> ： 例如：有沒有舉例？如何布題？示範？練習次數？如何進行回饋或修正等？		
六、 <b>預期評量結果</b> ： 例如：學生行為表現達成學習的指標？達到情形？根據哪些訊息判斷學習情形？意外答案或表現？		
七、 <b>其他</b> ： 例如：學生學習差異？學生差異大，如何進行評量？		

(資料來源：張添洲(2004)。x 檔案·學習檔案，台北市。)



● **範例：專題報告(附件三)**

1. 任課教師：國際企業學系 陳怡廷老師
2. 科目名稱：國際服務管理
3. 授課學期：99-2
4. 課程目標：提供學生對國際服務業管理的理論基礎與實務面的作業知識，包括服務業的本質屬性、服務藍圖、服務品質管理、服務失誤與補救管理、服務品牌管理、服務業立地管理、服務業連鎖與加盟管理、服務業供應鏈管理、服務倫理等。
5. 報告內容：選擇一個服務業種，考察服務內容，檢討其服務的特徵、優缺點等，提出考察心得，以及該服務業的相關建言。

專題報告評分標準表（Rubrics）：

評分指標/評量標準	優	佳	可	不通過
<b>主題的創新性</b> ● 描述並說明選擇此服務業種目的與機動	非常完整的描述選擇此服務業種的目的，且清楚地說明選擇動機，讓人想進一步深入瞭解	部份完整的描述選擇此服務業種的目的，且清楚地說明選擇動機	具有適當的描述選擇此服務業種的目的與動機，但是不夠完整	選擇此服務業種的目的與動機說明不清，且無法使人信服
<b>考察服務內容</b> ● 整體規畫 ● 資料取得準確性 ● 內容邏輯性	整體規畫具良好再現性，且資料收集完善，報告內容具邏輯性	整體規畫呈現大致完整，資料收集尚可，報告內容整理適當並符合目的	整體規畫呈現未達到標準，但仍可執行，資料收集僅針對某些要點做過多或過少的陳述	整體規畫與資料收集均不具有適當的陳述，讓人無法瞭解服務內容
<b>檢討服務的品質</b> ● 服務特徵 ● 服務優缺點 ● 行銷策略	非常完整且清楚地說明此業種的服務特徵以及其優缺點，並讓人能夠瞭解此產業的行銷策略	大致完整的說明此業種的服務特徵以及其優缺點，產業的行銷策略可再加強說明	業種的服務特徵以及其優缺點陳述，均不夠完整，且遺漏了許多細節	不具有適當的服務特徵說明，對服務優缺點的 analysis 與歸納也沒有說明清楚
<b>考察心得與建言</b> ● 考察發現 ● 心得感想 ● 具體建議	非常完整說明考察發現、個人心得感想的分享，以及提出此業種具體的建議	考察結果的發現大致完整的說明，心得感想的分享與建議可再深入	具有適當的陳述考察發現，但不夠完整，心得分享與具體建議較少	考察的發現不適當且不符合目的，心得分享與建議的呈現不清楚

6. 實際運用情況：

- (1) 與學生共同討論評量標準，避免學生無法達成預定目標
- (2) 學生更清楚評量報告之標準，減少對分數之質疑
- (3) 評量標準設定過高，部份學生無法達成



● 評量活動省思表(附件四)

教師姓名：\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_任教科目：\_\_\_\_\_

系 所：\_\_\_\_\_訪談日期：\_\_\_\_\_

【說明】教學者檢視執行分析表及學生所完成的評量結果，討論分析並記錄在下表中。

一、您從每位學生處發現了什麼？	
優勢能力：	
學習需求：	
二、描述學生在下列各要項的表現：	
	全班
1.學習指標達成情形	
2.對教師教學的了解	
3.對學習內容的反應	
4.主要學習策略及學習行為	
5.其他表現	
<p>1.您如何應用評量活動所取得的資料來改進將來的評量？</p> <p>2.下次評量，您會分別為學生準備哪些加深加廣或補救教學的活動？</p> <p>3.有哪些有利於學生的評量方式可以採用？還有哪些不利於學生學習評量的部分？如何改進？</p> <p>4.評量歷程中，使用哪些能有效協助、鼓勵及檢核學生學習進步的策略？</p> <p>5.評量歷程中，您使用哪些能有效回饋、修正及補救教學的策略？</p>	

(資料來源：張添洲(2004)。x 檔案·學習檔案，台北市。)